

**SEGNALAZIONE GUASTO-RICHIESTA MANUTENZIONE-RICHIESTA ACQUISTO  
MATERIALE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in servizio presso codesto Istituto con il ruolo di

- *Docente di* \_\_\_\_\_
- *Responsabile di Laboratorio di* \_\_\_\_\_
- *Personale ATA*

Tramite compilazione del presente modulo da consegnare in segreteria, intende:

- Segnalare un guasto
- Segnalare una situazione di pericolo
- Richiedere un intervento di manutenzione ordinaria
- Richiedere un intervento di manutenzione straordinaria
- Richiedere l'acquisto di materiale didattico

**Descrizione Della Situazione Segnalata**

---

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Firma

---

Responsabile Ufficio Tecnico  
Prof.ssa Mazza B.M.

Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Santarelli M.G.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Liccardo

---

---

---